



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ SATU
MARE

Strada Avram Iancu Nr. 16, 440079
Telefon 0261/750482
0261/768102
FAX: 0261 / 768103
e-mail office@dspjism.ro



Nr. 11511 / 25.11.2025

Anunt concurs

În conformitate cu prevederile HG nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu respectarea prevederilor art. VII, alin. (2) din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, **Direcția de Sănătate Publică Satu Mare** organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, funcții contractuale de execuție:

- 1 post de **arhivar**, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă de lucru de 8 ore/zi în cadrul Compartimentului Secretariat / Registratură;

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale și cerințe specifice prevăzute la art.542 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

I Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și deplină capacitate de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate, respectiv de experiență necesare ocupării postului și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35, alin.(1), lit. h).

Prin excepție de la condiția prevăzută la art.542, alin.(1), lit.a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Condiții specifice pentru postul de arhivar în cadrul Compartimentului Secretariat / Registratură:

- a) studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- b) Certificat/ Adeverință/ Atestat de absolvire curs arhivar, eliberat de un centru autorizat de formare profesională, recunoscut de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Ministerul Educației

II. Concursul se va desfășura astfel:

- **preluarea dosarelor de înscriere** – din data de 26.11.2025 până în 10.12.2025;
- **susținerea probei scrise** – în data de 18.12.2025 ora 10⁰⁰ de către candidații declarați „admis” la etapa de selectare a dosarelor. Înainte cu 30 de minute de începerea probei se va face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității pe baza buletinului de identitate, a cărții de identitate sau a cărții de identitate provizorie, aflate în termen de valabilitate;
- **susținerea interviului** – 23.12.2025. La proba interviu pot participa doar candidații declarați „admis” la proba scrisă.

III. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioadă lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr.3;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus **se prezintă însoțite de documentele originale**, în vederea verificării conformității copiilor cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Depunerea dosarelor de înscriere se face la Compartimentul resurse umane al Direcției de Sănătate Publică Satu Mare str. Avram Inacu nr.16, **începând cu data de 26.11.2025 până în data de 10.12.2025 în intervalul orar 10⁰⁰-12⁰⁰.**

Informații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10⁰⁰-12⁰⁰ de la Compartimentul resurse umane al unității, la telefon nr.0261768114 -interior 101 sau de pe pagina de internet a unității www.dspjism.ro, secțiunea „*Informații-Anunțuri concurs*” și de pe portalul posturi.gov.ro.

Locul de desfășurare a concursului va fi la sediul Direcției de Sănătate Publică Satu Mare str. Avram Iancu nr. 16.

IV. Calendar de desfășurare a concursului:

- proba scrisă în data de **18.12.2025** ora 10,⁰⁰ la sediul DSP Satu Mare str. Avram Iancu nr.16
- proba interviu în data **23.12.2025** ora 10,⁰⁰ la sediul DSP Satu Mare str. Avram Iancu nr.16

26.11.2025-10.12.2025 inclusiv, ora 12,⁰⁰ preluarea dosarelor

12.12.2025 - selecția dosarelor

12.12.2025 - afișarea rezultatelor selectării dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, a condițiilor de studii și de vechime , se vor afișa cu mențiunea “ADMIS” sau “ RESPINS”.

15.12.2025 - se pot depune contestații pentru dosarele de înscriere respinse

16.12.2025 - se afișează rezultatul contestațiilor pentru dosarele de înscriere respinse

18.12.2025 - ora 10,⁰⁰ proba scrisă

18.12.2025 - se afișează rezultatele obținute la proba scrisă

19.12.2025 - se pot depune contestații pentru rezultatele obținute la proba scrisă

22.12.2025 - se afișează rezultatele contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba scrisă

23.12.2025 - ora 10,⁰⁰ proba interviu

23.12.2025 - se afișează rezultatele obținute la proba interviu

24.12.2025 - se pot depune contestații pentru rezultatele obținute la proba interviu

29.12.2025 - se afișează rezultatele contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba interviu

29.12.2025 - se afișează rezultatele finale al concursului

Calendarul de concurs este estimativ și poate suferi modificări în funcție de numărul candidaților înscriși la concurs. Sunt declarați admiși pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție candidații care au obținut **minimum 50 de puncte la proba scrisă, minimum 50 de puncte la proba practica/interviu**. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică / proba de interviu.

Bibliografia pentru concurs si tematica de concurs sunt anexate prezentului anunt.

Director Executiv,
Dr. MIHAI MACRINA LIVIA

Comp. RUNOS
ec. Pașca Simona

BIBLIOGRAFIE CONCURS

Bibliografie și Tematică - ARHIVAR

1. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările si completările ulterioare; - integral
2. Hotărârea Guvernului nr. 1376/2009 privind înființarea, organizarea și funcționare Arhivelor Naționale cu modificările si completările ulterioare; - integral
3. Legea 53/2003 Codul Muncii , cu modificările si completările ulterioare; - integral
4. Legea 319/2006 privind Securitatea si Sănătatea in Muncă cu modificările si completările ulterioare. - integral
5. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare. - integral